先生のための図書館ガイド　2022

―総合学習・施設見学等のご案内―

子どもの読書活動・総合学習・調べ学習等において
有効に図書館を利用していただくためのご案内です。
よくお読みいただき、図書館をご活用ください。

稲城市立図書館

目　　次

１．調べ学習用団体貸出　Ｐ．１

・調べ学習利用申込書（FAX連絡用紙）Ｐ．２

２．学級文庫用団体貸出　Ｐ．３

・小学校
・中学校

３．その他、いろいろな利用方法があります！Ｐ．４

・施設見学
・インタビュー
・職場体験
・その他の利用申込み
　来館利用申込み・宿題課題連絡　Ｐ．５

４．レファレンス用紙　Ｐ．６

1. 調べ学習用団体貸出

貸出期限：　最大1か月
冊　　数：　100冊(視聴覚資料は除く)

＊**『図書館　調べ学習用利用申込書』**に記入し、
配送希望日の**1週間前までに、**FAXして下さい。

『図書館　調べ学習利用申込書』は、次ページにあります。

FAX連絡先
① 運搬をご希望される場合は、中央図書館へ

中　央　042-378-7162

配送日：　火・水・木・金・土

② 直接受取りを希望される場合は、受取りたい図書館へ

第 一 042-378-9612
第 二 042-377-1866
第 三 042-331-1439
第 四 042-378-2401
iプラザ 042-331-1716

△ 「図書館　調べ学習利用申込書」は
図書館HPからダウンロードもできます。

・ HPトップ左側【こどもページ】
→【こどもにかかわるおとなのページ】
→ <先生へ>の中の【図書館の活用案内】
→【調べ学習資料利用申込書】

ご注意下さい。
申し込みは、配送希望日の1週間前までを厳守して下さい。

この用紙はコピーしておつかいください。

調べ学習資料利用申込書（FAX連絡用紙）

図書館FAX番号（あて先に〇印をつけてお送りください）

中央図書館	第一図書館	第二図書館	第三図書館	第四図書館	iプラザ図書館
378-7162	378-9612	377-1866	331-1439	378-2401	331-1716

※図書館へは受け取り希望日の1週間前までに連絡ください

※FAXを受け取りましたら、一両日中に図書館からお電話いたします。

<table>
<tr><td colspan="2">申込み日</td><td colspan="4">月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">学校名</td><td colspan="2">学校</td><td>申込者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">連絡先</td><td>電話</td><td colspan="3">FAX</td></tr>
<tr><td colspan="2">対象</td><td colspan="4">学年など</td></tr>
<tr><td colspan="2">利用日</td><td colspan="4">月　　日　～　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">受取方法</td><td>配送</td><td colspan="4">月　　日までに配達してほしい</td></tr>
<tr><td>来館</td><td colspan="4">月　　日に取りにいく</td></tr>
<tr><td colspan="2">テーマ</td><td colspan="4">例：米、 むかしばなし、 干支、 宮沢賢治など</td></tr>
<tr><td colspan="2">必要冊数など</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

電　話

中央図書館	378-7111	休館：毎月第4月曜日※祝日の場合は翌日
第一図書館	377-2123	休館：毎月曜日・祝日
第二図書館	377-1866	休館：毎月曜日・祝日
第三図書館	331-1439	休館：毎月曜日・祝日
第四図書館	378-2401	休館：毎月曜日・祝日
iプラザ図書館	331-1731	休館：毎月第2・4月曜日※祝日の場合は翌日

2. 学級文庫用団体貸出

・学級単位で年度末まで利用できる 団体貸出サービスです。

＊年度当初に、図書館から「学級文庫用図書の貸出について」のご案内文書をお送りします。

小学校

利用できる館：中央（団体貸出室）
申し込み先：中央
申し込み：電話
図書の選択：来館して選書又は、図書館スタッフによる選書
図書の運搬：図書館（学校で運搬も可）
図書の配送日：図書館指定
貸出限度冊数：1クラス　100冊又は50冊（選書方法によって異なる）
貸出期間：年度末まで

優先年度	2017	2018	2019	2021	2022	2023
優先校	四小	七小	城小	若小	南小	二小
優先校	六小	向小	長小	平小	一小	三小

2020年は感染症対策のため、持ち越した。

※今年度、感染症対策として図書館スタッフによる選書も行います。
来年度は変更させていただく場合がございますので、ご了承ください。

中学校

利用できる館：中央・第一・第二・第三・第四
申し込み先：来館希望の図書館
申し込み：電話
図書の選択：中央：来館して団体貸出室・書架から選書
第一・第二・第三・第四：来館して書架から選書
図書の運搬：図書館（学校で運搬も可）
図書の配送日：図書館指定
貸出限度冊数：1クラス　100冊まで
貸出限度冊数：年度末まで

資料の紛失や汚損などの場合は、借りた図書館へご相談下さい。

３．その他、いろいろな利用方法があります！

施設見学(小学校)

・図書館サービスや施設及び資料について、説明します。
　※ 貸出体験をご希望の際は、児童個人の利用カードが必要です。

インタビュー（小・中学校）

・図書館の仕事についての質問に図書館員がお答えします。

職場体験（中学校）

・職場実習の場として、図書館業務を体験することが出来ます。

手続きは、以下の通りです。

利用できる館：中央・第一・第二・第三・第四・iプラザ
申し込み先：実施希望の図書館
申　し　込　み　：P. 5「来館利用申し込み・宿題課題連絡」に
ご記入し、 FAXをお願いいたします。
FAXを受け取りましたら、図書館からお電話いたします。
申　込　期　限　：施設見学・インタビュー　は、**二週間前**まで
職場体験は、**二か月前**まで

この用紙はコピーしておつかいください。

来館利用申込み・宿題課題連絡

図書館FAX番号あて先に〇印をつけてお送りください

中央図書館	第一図書館	第二図書館	第三図書館	第四図書館	iプラザ図書館
378-7162	378-9612	377-1866	331-1439	378-2401	331-1716

申込み日	月　　日		
学校		申込者	
電話		FAX	

※FAXを受け取りましたら、一両日中に図書館からお電話いたします。

来館	テーマ 目的	
	学年 人数	年生　　名　引率　　名
	来館予定 日時	月　　日（　　）　　時頃～　　時間程度
	要望 連絡事項	

宿題課題連絡

※初めに来た児童に資料を貸出をしてしまうと他の児童に提供出来ませんので、
できるだけご連絡ください。

児童への宿題・課題	テーマ	
	学年	

電　話

中央図書館	378-7111	休館：毎月第4月曜日※祝日の場合は翌日
第一図書館	377-2123	休館：毎月曜日・祝日
第二図書館	377-1866	
第三図書館	331-1439	
第四図書館	378-2401	
iプラザ図書館	331-1731	休館：毎月第2・4月曜日※祝日の場合は翌日

4. レファレンス用紙

（カウンターにだしてください。相談にのります）

稲城市立図書館

図書館に調べに行く前に自分の調べたいことをまとめてみよう！

名前	小学校　　年

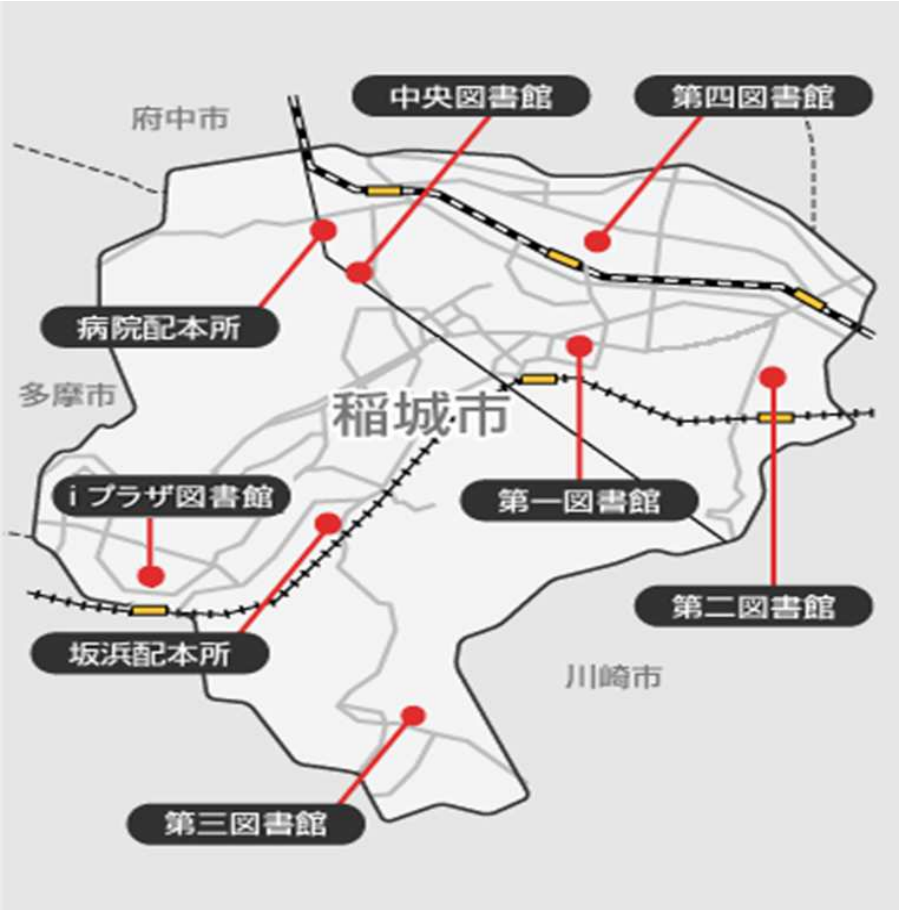
①何について、しらべたいですか？

たとえば…
お米

②その中で、特に知りたいことはなんですか？（3つぐらい書いてね）

お米の作り方
種類　歴史

もう調べた本があったら、書いてください



館名・住所	ＦＡＸ	電話	開館時間	休館日
中央図書館 向陽台4-6-18	３７８－７１６２	378-7111	午前９時～午後８時	第四月曜日（祝日にあたる時はその翌日）年末年始 特別整理期間
第一図書館 東長沼2111	３７８－９６１２	377-2123	午前10時～午後５時	月曜日 祝日 年末年始 特別整理期間
第二図書館 矢野口1780	３７７－１８６６	ＦＡＸと共通		
第三図書館 平尾1-20-5	３３１－１４３９			
第四図書館 東長沼271	３７８－２４０１			
ｉプラザ図書館 若葉台2-5-2	３３１－１７１６	331-1731	午前９時～午後８時	第二・四月曜日（祝日にあたる時はその翌日） 年末年始 特別整理期間

図書館のホームページアドレス　http://www.library.inagi.tokyo.jp
＊ こどもホームページ　http://www.library.inagi.tokyo.jp/?page_id=216

団体専用お問い合わせ先　inagidantai@library.inagi.tokyo.jp