利用指南

可借阅图书馆资料的人士

- 在稻城市居住、就职以及上学的人士。（蓝卡）
- 对于居住八王子市、府中市、调布市、町田市、日野市、多摩市以及川崎市的人士，虽然存在部分限制，但也可利用。（绿卡）

制作图书馆利用卡（登记）

- 请填写个人登记申请书。
- 需要提供可确认住址的证件。（健康保险证、驾驶执照、住民票、学生证等）＊小学生以下除外。
- 就职和上学的人士，还需要可确认工作单位和学校的证件。
- 需要在每隔3年的生日办理更新手续。若不更新，将无法确认使用情况和进行OPAC预约。从生日的1个月前开始，可办理手续。
- 住址等出现变更时，需要提供可确认的证件。

借阅资料

- 需要出示利用卡。因此请务必携带。
- 若没有他人预约，可将出借期限延长两周。

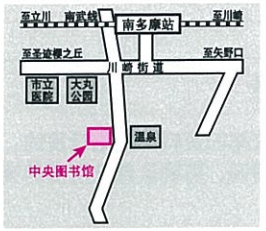
种　　类	出借册数	出借期限
图书、杂志和连环画剧	10册以内	2周以内
视听资料（CD、DVD、录像带等）	2册以内	2周以内

返　还

- 请遵守返还期限。如果残留有超过返还日2周以上的资料时，将无法进行新的出借和预约。
- 图书和杂志也可返还到返还箱内。（开馆时间内，请尽量返还给服务台。）
- 视听资料和从其他自治体等处所借阅的资料，请直接带到服务台。不能返还到返还箱内。
- 可返还到稻城市内任意的图书馆。

注意事项

- 如果图书馆资料发生遗失、污损及破损时，原则上需要进行赔偿。
- DVD和录像带因存在著作权的关系，费用相当高。请务必慎重保管利用。



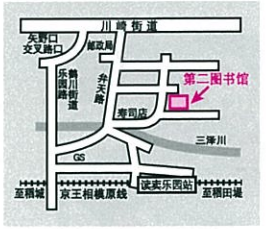
稻城市立中央图书馆 同时设有城山体验学习馆

稻城市向阳台4-6-18
TEL：042-378-7111
FAX：042-378-7162
开馆时间：9点～晚上8点
休馆日期：每月第4个星期一（逢节日时则为星期二）
年末年初、特别整理期间



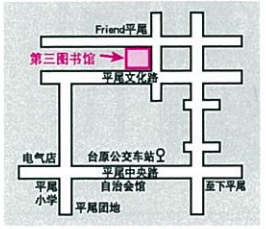
稻城市立第一图书馆

稻城市东长沼2111（市政府旁边・中央文化中心内）
TEL：042-377-2123
FAX：042-378-9612
开馆日期和时间：星期二～星期日＝10点～下午5点
休馆日期：星期一、节日、年末年初、特别整理期间



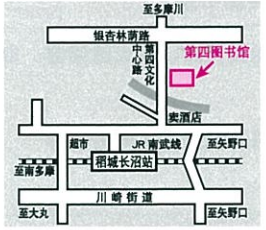
稻城市立第二图书馆

稻城市矢野口1780（第二文化中心内）
TEL：042-377-1866
FAX：042-377-1866
开馆日期和时间：星期二～星期日＝10点～下午5点
休馆日期：星期一、节日、年末年初、特别整理期间



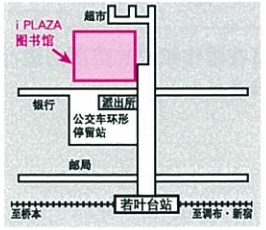
稻城市立第三图书馆

稻城市平尾1-20-5（第三文化中心内）
TEL：042-331-1439
FAX：042-331-1439
开馆日期和时间：星期二～星期日＝10点～下午5点
休馆日期：星期一、节日、年末年初、特别整理期间



稻城市立第四图书馆

稻城市东长沼271（第四文化中心内）
TEL：042-378-2401
FAX：042-378-2401
开馆日期和时间：星期二～星期日＝10点～下午5点
休馆日期：星期一、节日、年末年初、特别整理期间



稻城市立 i PLAZA图书馆

稻城市若叶台2-5-2（稻城市立 i PLAZA内）
TEL：042-331-1731
FAX：042-331-1716
开馆时间：9点～晚上8点
休馆日期：每月每第2个和第4个星期一（逢节日时则为星期二）
年末年初、特别整理期间

稻城市立图书馆指南


稻城市立中央图书馆


稻城市立第三图书馆


稻城市立第一图书馆


稻城市立第四图书馆


稻城市立第二图书馆


稻城市立 i PLAZA图书馆

http:www.library.inagi.tokyo.jp/

服务指南

如何搜寻资料

○请利用馆内的OPAC（联机公共目录查询系统）。

○也可从图书馆的网页进行搜索。

申请（预约·订购）

○找不到所搜寻的资料时（没有收藏、已出借·在其他图书馆等），可进行预约。
※持有绿卡的人士，仅限于馆藏资料。

○对于馆藏资料，请尽量通过馆内的OPAC、互联网以及手机网站申请。也可利用服务台、传真及电话。

○对于没有收藏的资料，请填入规定的用纸。
可通过服务台、传真及电子邮件等进行申请。

○资料准备好后，会跟您联系。保管时间为联系后的１周内。

○预约时，一人全馆合计图书等最多为10册，视听资料最多为２份。没有收藏的视听资料不能预约。

○领取所预约的资料时，需要提供预约人士的利用卡。

存在需调查的事情时

○不知道资料的搜寻方法和收藏地点等时，职员可帮您搜寻。
请咨询服务台。
也可利用电话、传真及电子邮件咨询。

○各馆内设有互联网连接终端。

○在中央图书馆，除了调查用的参考图书外，还可利用报社等的在线数据库。

●图书馆主页所提供的服务

○可通过电脑和手机搜索图书馆所收藏的资料，或进行预约。此外，如果输入利用卡的编号和密码，可确认自己所借的资料和预约情况。

○也设有为儿童和与儿童相关的成人服务的“儿童之页”。

●针对儿童的服务

○举办为婴幼儿和儿童朗读与其年龄相符的图画书的活动。
关于具体日期和时间，请参阅每月15号发行的生涯学习通讯《广场》或网页。



●针对残疾人士的服务（中央图书馆）

○设有残疾人士用的停车场、轮椅用阅览席、放大阅读器、自动朗读机。

○为有视觉障碍的人士提供录音图书的制作和邮寄出借等服务。

●复制服务

○原则上仅限于图书馆馆藏资料，可在著作权法的范围内进行复制（收费）。请填写到规定的申请书上。

○在中央图书馆也可进行彩色复制。

●视听角（中央图书馆）

○可在馆内视听CD、DVD和录像带。

○请携带需视听的作品和利用卡，向服务台申请。



●自动出借机（中央图书馆和ｉPLAZA图书馆）

○可自助办理出借手续。

○不能办理返还和延长手续。

〈中央图书馆〉

○视听资料（CD、DVD及录像带）配有保护封套，请务必在服务台让其拆封。

●闭馆时也可领取所预约的资料

〈中央图书馆〉

○在图书馆闭馆时间内，可使用出借柜领取所预约的图书和杂志等。

○使用出借柜时，请事先进行电话申请。届时需提供利用卡的号码。

○请在所希望的领取预定日晚上８点至次日上午９点的时间段内领取。时间过后将回收，敬请注意。

〈第一、第二、第三、第四图书馆〉

○闭馆后，可在文化中心接待处领取所预约的资料（夜间领取）。详情请咨询各分馆。