

中央図書館施設使用者登録申請書（個人用）

（ ☐新規 ☐更新 ☐変更 ☐取消 ☐その他[] ID ）

施設管理者 殿

次のとおり施設の使用者登録を申請します。なお、公共施設予約システムで予約者の名称（個人の姓）を表示することに同意します。

【登録事項】

（ふりがな） 氏 名	
住 所	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	— — ☐ 自宅 ☐ 携帯電話 ☐ 勤務先（ ）
メールアドレス	
勤務先／学校名	
勤務先／学校住所	

申請日 年 月 日

申請者 氏名

住所

中央図書館利用者登録申請書補助票（個人用）

☐各部屋（視聴覚室 レクチャールーム 工房）の利用を希望
（活動内容、使用目的などを具体的に記入してください）

☐展示コーナーの利用を希望
（展示物の内容などを具体的に記入してください）

年間で計画されている行事・活動があれば記入してください

活動日	定期（ ）・不定期
-----	-----------

貴団体の活動内容に関するお問い合わせについて

活動内容・連絡先等の情報を第三者に提供してよろしいですか。

（ はい ・ いいえ ）

情報提供してもよい場合は、連絡先を記入してください（少なくとも1つ）。

【担当者連絡先】 電話番号 _____

メールアドレス _____

その他 _____

【氏 名】 _____

備考

登録申請の際は、本人確認ができる書類を提示してください。

中央図書館記入欄

確認方法

運転免許証（運転経歴証明書） パスポート 個人番号カード 健康保険証（健康保険資格確認書）

年金証書 学生証 その他（ ）