

关于利用图书馆的介绍

可以借阅图书馆资料的人员为

- 在稻城市居住・工作・上学的人。
- 居住在多摩市・府中市・川崎市的人也可利用图书馆，但有部分限制。

制作图书馆利用卡(登记)

- 请填写个人借出登记申请书。
- 中学生以上的人需要有能确认住所的证件（健康保险证・驾照・居民证・学生证等）。另外，在工作・上学的人还需要有能确认工作单位・学校的证件。

借阅资料时

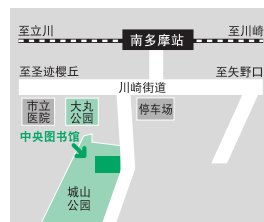
- 请携带图书馆利用卡并将其拿至柜台。
- 想续借图书・杂志时，如果没有读者预约可以延长2周。

种 类	借出件数	借出时间
图书・杂志・连环画	10本以内	2周以内
视听资料 CD・录象带・DVD等	2件以内	2周以内

返还时

- 请遵守返还期限，将资料还至柜台、或图书信箱（不需要图书馆利用卡）。当日还要借阅的人请拿至柜台。
- 图书馆闭馆时请还至图书信箱。（视听资料和从其他自治体借阅的资料不可还至图书信箱。请直接拿去柜台。）
- 稻城市任何一个图书馆都可还书。

交通地图



稻城市立中央图书馆 同时设置了城山体验学习馆

稻城市向阳台4-6-18（城山公园内）
电话：042-378-7111
传真：042-378-7162
【开放时间】：9时～下午8时
【闭馆日】：每月第四个星期一・岁末年初・特别整理期间
【交通路线】：1) JR南武线 从南多摩站步行7分钟
2) 在京王相模线稻城站乘公共汽车，或乘系统编号新05、稻22的地铁在城山公园下车。步行2分钟。



稻城市立第一图书馆（旧主馆）

稻城市东长沼2111（中央文化中心内）
电话：042-377-2123
传真：042-378-9612
【开馆日・时间】：星期二～星期日=10时～下午5时
【闭馆日】：星期一・节假日・岁末年初・特别整理期间



稻城市立第二图书馆

稻城市矢野口1780（第二文化中心内）
电话：042-377-1866
传真：042-377-1866
【开馆日・时间】：星期二～星期日=10时～下午5时
【闭馆日】：星期一・节假日・岁末年初・特别整理期间



稻城市立第三图书馆

稻城市平尾1-20-5（第三文化中心内）
电话：042-331-1439
传真：042-331-1439
【开馆日・时间】：星期二～星期日=10时～下午5时
【闭馆日】：星期一・节假日・岁末年初・特别整理期间



稻城市立第四图书馆

稻城市东长沼271（第四文化中心内）
电话：042-378-2401
传真：042-378-2401
【开馆日・时间】：星期二～星期日=10时～下午5时
【闭馆日】：星期一・节假日・岁末年初・特别整理期间

坂浜发行所

稻城市坂浜974（坂浜共同体防灾中心内）
联络地点：第三图书馆 电话：042-331-1439
【开馆日・时间】：星期三=1时～4时

※在若叶台办事处前设置了图书信箱。

稻城市立图书馆介绍



稻城市立中央图书馆



稻城市立第一图书馆



稻城市立第二图书馆



稻城市立第三图书馆



稻城市立第四图书馆

<http://www.library.inagi.tokyo.jp/>

服务介绍

查找图书时

- 请利用馆内的OPAC（书搜索终端）。
- 可以通过图书馆的主页搜索馆藏资料。

预定要求（预约・订购）

- 没有找到要找的资料时（图书馆没有收藏・正借出・在其他图书馆等），可提出预定要求（预约・订购）。
- 请在OPAC（书搜索终端）・手机・图书馆的主页上申请您的预定要求。也接受以预定要求卡和电话・传真方式提出的预定要求。
- 资料准备好后我们会与您联络。预留时间为我们和您联络后的1周。
- 一个人可预定全馆中的图书类等10本，视听资料2件。不可要求预定图书馆没有收藏的视听资料。
- 借阅预定的资料时，需要预定人的图书馆利用卡。
- 请到以下设施领取您所预定的资料。请需要的人来领取。
【若叶台办事处】 开放日的8时30分～下午5时
※来自其他自治体的借用资料・视听资料不可在办事处领取。

有想要调查的事情时

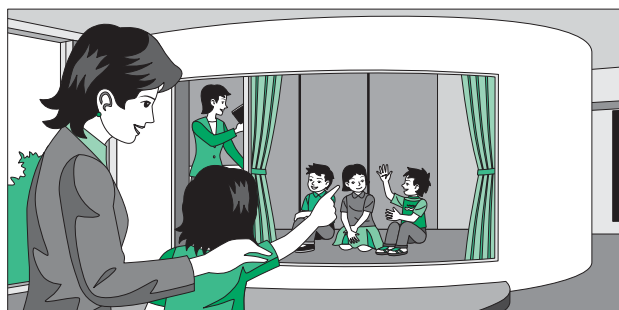
- 不知道资料的寻找方法和其所在时，请利用服务柜台，让工作人员帮您寻找资料。另外也接受以电话、传真、电子邮件形式提出的询问。
- 各馆均设有因特网的连接终端。要利用时请带上申请书和利用者卡至柜台办理。利用者为小学生以上。
- 在中央图书馆，除了有调查用的参考图书外，还可利用报社等的在线数据基地。

图书馆主页所提供的服务

- 可通过电脑和手机在图书馆主页上寻找图书馆所藏资料，并进行预定。另外还可确认自己的借出和预定情况。
- 还介绍了节日和闭馆日、借出和预定的人气排行榜等与图书馆有关的信息。
(<http://www.library.inagi.tokyo.jp/>)

儿童服务

- 针对婴幼儿、儿童，朗读适合他们年龄的画册。详细的时间请浏览广场海报（夹在每月15日发行的稻城公报中）或主页。



为残疾人提供的服务（中央图书馆）

- 设有残疾人用停车场、多功能厕所、轮椅、轮椅专用阅览席、放大显示阅读机。
- 为有视觉障碍的人制作录音图书，并提供借书邮送服务等。
- 为听觉・语言障碍者提供笔谈等服务。另外也接受以传真形式进行调查・咨询等。
详情请咨询中央图书馆。

复印服务

- 原则上在著作权法的范围内，可对图书馆所藏的资料进行复印（收费）。请填写所指定的申请书。

关于利用CD/DVD/录象带角（中央图书馆）

- 可欣赏图书馆内的CD・录象带・DVD。
- 请在利用申请书上填写想要视听的作品并带上利用者卡至柜台申请。
- 可在分馆办理手续后领取。



关于自动借书机的利用（中央图书馆）

- 可自己进行借出手续。
- 视听资料（CD，DVD，录象带）、报纸・杂志、贴着「付属資料あり」（有附件资料）字样密封的图书、连环画、大本书籍、预约图书、闭架书架上的图书等不能利用自动借书机办理借出手续。
- 不能办理返还、延长手续。

关于借出柜的利用（中央图书馆）

- 图书馆闭馆时可使用借出柜领取图书・杂志等。
- 利用借出柜时请事先打电话申请。需要利用者ID（利用者卡的编号）。
- 请在您所希望的领取预定日的下午8时到第二天下午6时前领取。请注意，如过了指定时间，书籍将被放回书架上。